



Comune di ROCCA SAN GIOVANNI

66020 Provincia di CHIETI

Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 0872 620092 Fax 0872 620247

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PARZIALE AL 50% DI N. 1 "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" (Categoria B – Posizione economica B1) NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE DI PROGRAMMA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI UN DISABILE AI SENSI dell' art. 11 della Legge 12.03.1999, n. 68.

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, del D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, del *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione Organica – Norme di accesso* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 dell'11.09.2000, modificato con deliberazioni della Giunta comunale n. 93 del 21.10.2000, n. 36 del 23.04.2008, n. 84 del 16.10.2009, n. 1 del 21.01.2010, n. 4 del 21.01.2010, n. 6 del 16.02.2010, n. 10 del 16.02.2010 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 16 ottobre 2009 con la quale è stata approvata la *programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Rocca San Giovanni per il triennio 2009/2011* ai sensi dell'art. 91 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, nonché della determinazione del Responsabile del I Settore n. 22/82 R.G. del 09/03/2010, relativa all'indizione della presente selezione.

SI RENDE NOTO

che è stata indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato e ad orario parziale al 50%, di n. 1 "Esecutore Amministrativo" Categoria "B", posizione economica "B1", nell'ambito della convenzione per l'inserimento lavorativo di un disabile ai sensi dell'art. 11 della Legge 12/03/1999, n. 68, stipulata in data 02.02.2010, prot. 6618, tra la Provincia di Chieti – Servizio Collocamento Obbligatorio ed il Comune di Rocca San Giovanni.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e ad orario parziale al 50% del tempo pieno.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, previsti, per il personale inquadrato nella categoria "B", dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Regioni – Autonomie locali".

L'Amministrazione Comunale garantisce: il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

SELEZIONE

La selezione si articola nelle seguenti fasi:

1. presentazione, a seguito di pubblicazione del presente avviso, delle istanze di partecipazione da parte degli interessati presso il Servizio per l'Inserimento Mirato della Provincia di

Chieti, che provvederà alla conseguente segnalazione dei nominativi al Comune di Rocca San Giovanni;

2. ammissione alla procedura selettiva da parte del Comune di Rocca San Giovanni, mediante verifica del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, e dei requisiti stabiliti dal presente avviso;
3. espletamento della procedura selettiva, affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Personale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174);
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
5. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
7. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. non aver riportato condanne penali che comportano la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro ai sensi dell'art. 5 della Legge 27.03.2007, n. 97;
9. idoneità fisica all'impiego compatibile con le mansioni che il lavoratore andrà a svolgere, come sarà attestato dal Comitato Tecnico presso la Provincia di Chieti;
10. stato di disoccupazione;
11. iscrizione nelle liste di collocamento obbligatorio, con qualifica corrispondente al profilo professionale di "ESECUTORE AMMINISTRATIVO".

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici minimi:

1. Licenza della scuola dell'obbligo.
2. Patente di guida di categoria B
3. Attestato riconosciuto ai sensi dell'art. 14 della Legge 21.12.1978, n. 845 (Legge quadro in materia di formazione professionale) per la qualifica professionale ad indirizzo commerciale, economico-aziendale o informatico, ovvero diploma di qualifica di istituto professionale per il commercio (primo ciclo);

Il possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore di II grado ad indirizzo commerciale, economico-aziendale o informatico assorbe il requisito del diploma di qualifica professionale.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I lavoratori segnalati dal competente Servizio Provinciale dovranno produrre, su richiesta del Comune di Rocca San Giovanni, idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del

D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego nonché di quelli specifici stabiliti dal presente bando.

Sulla base di tale documentazione ed esperite eventuali verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Rocca San Giovanni procederà all'ammissione alla procedura selettiva.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dell'assunzione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, costituita da n. 3 componenti ed un segretario.

TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Il programma della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 50 del Regolamento comunale per il reclutamento del personale, consisterà in:

- una prova scritta per test specifici consistente in una serie di quesiti a risposta aperta;
- una prova pratica attitudinale consistente nella risoluzione pratica di problematiche di natura operativa mediante l'uso di strumentazioni informatiche e di applicativi di uso più diffuso (Word, Excel, Internet, posta elettronica);
- prova orale consistente in una serie di quesiti predeterminati.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta consiste nel risolvere quesiti a risposta aperta riguardanti le materie di seguito elencate:

- 1) ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli Organi del Comune ed agli atti del Comune;
- 2) disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- 3) diritti ed obblighi dei pubblici dipendenti.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

PROVA ORALE:

La prova orale consiste in un colloquio sugli argomenti della prova scritta.

La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a partecipare alla prova scritta e pratica, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno quindici giorni di preavviso.

L'avviso contenente la data ed il luogo in cui i concorrenti saranno sottoposti alla prova orale sarà dato ai singoli candidati a mezzo di notifica o lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima di quello fissato per la prova.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova pratica
- c) punti 30 per la prova orale
- d) punti 10 per i titoli.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie, ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- a) I Categoria - titoli di studio punti 4
- b) II Categoria - titoli di servizio punti 4
- c) III Categoria - curriculum formativo e professionale punti 1
- d) IV Categoria - titoli vari e culturali punti 1

La valutazione dei titoli è effettuata prima di svolgere la prova pratica.

Il punteggio attribuito ai titoli va reso noto ai candidati contestualmente alla nota con la quale vengono convocati per la prova pratica.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
da	a		
6,00	6,49	Sufficiente	1
6,50	7,49	Buono	2
7,50	8,49	Distinto	3
8,50	10,00	Ottimo	4

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Da	A	da	A	da	A	
36	39	66	70	60	75	1
40	45	71	85	76	90	2
46	54	86	100	91	95	3
55	60	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Per l'attribuzione dei complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio, sono valutati:

a) il servizio prestato in posizione di ruolo o fuori ruolo presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 31.03.2001 n. 165;

b) il servizio militare, in ossequio a quanto disposto dall'art. 22, comma 7, della legge 24.12.1986 n. 958;

c) il servizio sostitutivo civile, in ossequio a quanto disposto dall'art. 6, comma 3, della legge 08.07.1998 n. 230.

1. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche nella stessa area del posto a concorso nella categoria corrispondente o superiore al posto messo a concorso, sono assegnati punti 0,25, ridotti a 0,15 se il servizio è stato reso in categoria inferiore al posto da ricoprire.

2. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche in area diversa da quella del posto a concorso nella categoria corrispondente o superiore al posto messo a concorso, sono assegnati punti 0,20, ridotti a 0,10 se il servizio è stato reso in categoria inferiore al posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 17 del D.L. 01/07/2009, n. 78 convertito in Legge 03/08/2009, n. 102, solo per il triennio 2010/2012, il servizio prestato dal personale già utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa in essere alla data del 1° gennaio 2008, e che alla stessa data abbia già espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007 presso il Comune di Rocca San Giovanni, con esclusione del personale di diretta collaborazione del sindaco, è equiparato al servizio prestato di cui al precedente punto 2. (punti 0,20) per i concorsi finalizzati alla copertura di posti di categoria A e B ed è equiparato al servizio prestato di cui al precedente punto 2. (punti 0,10) per i concorsi finalizzati alla copertura di posti di categoria C e D.

Ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986, n. 958 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono considerati e valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici. Tali periodi sono valutati equiparando al precedente punto 1) il servizio effettivo prestato in qualità di sottufficiale o superiore (punti 0,25) ed al precedente punto 2) il servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice (punti 0,20). La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Il servizio viene valutato fino alla data di scadenza del bando.

Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Per l'attribuzione di un punto disponibile per il curriculum formativo e professionale sono valutati:

le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Per l'attribuzione di un punto disponibile per i titoli vari saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità ed importanza del titolo per il profilo professionale messo a concorso.

La commissione Giudicatrice, al termine delle operazioni concorsuali, sulla base della votazione complessiva conseguita dai candidati che abbiano superato le prove di esame, determinata sommando il totale dei voti ottenuto nelle prove medesime e il totale dei punti ottenuto nella valutazione dei titoli, forma la graduatoria di merito.

A parità di punteggio, si applicano i commi 4 e 5 punti a) e b) dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487. A parità di punteggio e di titoli di preferenza, la preferenza è data, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, al candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di giorni 15.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali prescritti per le assunzioni in materia di impiego pubblico e dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso.

PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto, di norma, all'esperienza di un periodo di prova di mesi due, nella posizione professionale e nella qualifica per la quale risulta vincitore.

La valutazione dell'esperienza rientra nelle competenze del Responsabile del Settore, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Rocca San Giovanni in archivio cartaceo ed informatico.

Gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale nelle ore di apertura al pubblico: antimeridiane, dal Lunedì al venerdì dalle ore: 8,30 alle ore 12,00 e pomeridiane il mercoledì, dalle ore: 16,00 alle ore 17,30 o consultare il sito web dell'Ente: www.comune.roccasangiovanni.ch.it dove è disponibile il testo integrale del presente bando.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Pietro Giardino